

## AVVISO PUBBLICO

### AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA, "STADIO COMUNALE" SITO IN VIA DEL CAMPO SPORTIVO – ORTUCCHIO (AQ)

#### IL COMUNE DI ORTUCCHIO

##### PREMESSO CHE

l'art. 2 della legge regionale 19 giugno 2012, n. 27 al comma 1 lettera a) dispone che gli Enti Locali che non intendono gestire direttamente i propri impianti sportivi, possono affidare la relativa gestione ad associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni, iscritte al registro nazionale Coni e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;

il Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 25 del 3.7.2022, all'art. 19 comma 2 del Titolo III "Modalità per la concessione a terzi della gestione degli impianti sportivi" dispone che l'Amministrazione può anche prevedere di concedere a terzi la gestione, oppure l'esecuzione di lavori e la gestione, degli impianti sportivi non aventi rilevanza economica secondo le modalità (concessione tiepida) previste dall'art. 6, comma 4, o ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021;

##### RENDE NOTO

che intende affidare in concessione il predetto impianto, affidandone la gestione, in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni nazionali secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico.

Ente proprietario dell'impianto sportivo: Comune di Ortucchio – Ufficio Referente: Ufficio Tecnico – tel. 0863.830436 – cel. 3206123103.

Indirizzo internet al quale è possibile scaricare il presente bando di gara: <http://www.comunedior্তুcchio.it> sezione "Bandi e gare – Avvisi"

Indirizzi di posta elettronica: [info@comunedior্তুcchio.it](mailto:info@comunedior্তুcchio.it)

Indirizzo pec: [procomunediortucchioaq@pec.it](mailto:procomunediortucchioaq@pec.it)

##### **Procedura di affidamento:**

Procedura ad evidenza pubblica, ai sensi della Legge regionale Abruzzo n.27 del 2012 e del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 25 del 03.07.2022, da svolgersi secondo le modalità descritte nel presente Avviso e nello schema di convenzione allegato, parte integrante dell'avviso stesso.

### **Oggetto della concessione**

Gestione in concessione dell'impianto sportivo denominato "STADIO COMUNALE" in Via Campo Sportivo - Ortucchio (AQ), con le seguenti caratteristiche :

- Il campo sportivo comunale è collocato in un'area di circa 25000 mq a nord del comune di Ortucchio, recintata con sei ingressi, tre da via sportiva, uno da via Torquato Tasso, due da una traversa di via Torquato Tasso e comprende le seguenti strutture:
  - campo da calcio a 11 giocatori in erba naturale;
  - tribuna coperta da circa 400 posti per il campo principale;
  - spogliatoi;
  - n.1 campo da calcio a 7 di appoggio in terra.

### **Identificazione catastale:**

L'impianto sportivo in oggetto di bando è censito al Catasto Terreni nel Foglio di mappa n. Foglio 12 - particelle 631 e 620.

### **Caratteristiche della concessione**

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. L'impianto, nella composizione su indicata è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna. Nell'impianto dovrà essere garantita l'attività sportiva indicata nella procedura ad evidenza pubblica.

Il concessionario, ove necessario dovrà, inoltre, farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti elettrici (controllo periodico differenziali, illuminazione emergenza, verifiche biennale di terra, ecc), dell'impianto idro-termo-sanitario (verifica fumi, prelievo periodico ed analisi batteriologica dell'acqua ai sensi del D. Lgs. 31/2001, se necessario ecc.) e tutto ciò che sia imposto dalla normativa di settore vigente.

Il concessionario è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca della concessione. Il concessionario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto.

### **Per la concessione non è previsto un canone.**

Ai fini dell'aggiudicazione i concorrenti dovranno presentare un'offerta economica espressa in ribasso percentuale sull'importo massimo oggetto di contributo comunale determinato in € 25.000,00 definito nello schema di convenzione che regolerà i rapporti contrattuali tra concedente e concessionario.

L'Amministrazione comunale si riserva giornate gratuite all'anno per manifestazioni all'interno dell'impianto sportivo. Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario (gare – campionati – ecc.) e comunque nel rispetto delle esigenze di utilizzo degli impianti dello stesso, l'Amministrazione comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 15 giorni.

Le spese di manutenzione relative all'impianto sportivo saranno a carico del concessionario, compresi i manufatti, le attrezzature, le recinzioni ed ogni altra pertinenza dell'impianto. A titolo

esemplificativo, saranno a carico del concessionario i seguenti interventi: riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture quali intonaci, coloriture, rivestimenti murari, pavimenti, infissi; mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici esistenti quali ad es. l'impianto del gas, trasmissione dati, elettrico, illuminazione, antincendio, antintrusione, idraulico, riscaldamento invernale compreso corpi radianti e generatore, acqua calda sanitaria, climatizzazione estiva, irrigazione, ecc..

L'Ente dovrà farsi carico dei necessari estintori antincendio, provvedendo al loro controllo, revisione e collaudo.

La manutenzione del verde e dei manti erbosi compete al concessionario.

Dovrà essere annualmente prodotta all'Ufficio competente analitica relazione scritta delle manutenzioni effettuate.

### **Soggetti destinatari dell'avviso**

I soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso sono:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
- enti di promozione sportiva e società loro affiliate;
- discipline sportive associate;
- enti di promozione sportiva e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI e al CIP.

In via residuale, la gestione degli impianti può essere affidata ad Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

### **Requisiti di ammissione**

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di idoneità ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
- svolgere almeno una delle discipline sportive praticabili nell'impianto sportivo di riferimento;
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con L'Amministrazione comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.

### **Termine, formulazione e presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 del 25 luglio 2022** (oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente) **con i seguenti mezzi:**

- consegna a mano presso "all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Alfred Zampa n. 5, 67050 Ortucchio (AQ)"
- spedizione postale, a mezzo raccomandata (1 o 3) con avviso di ricevimento al seguente indirizzo "Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Alfred Zampa n. 5, 67050 Ortucchio (AQ)"

**a rischio esclusivo del partecipante** - un plico che dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, e recante all'esterno la dicitura:

**“Selezione per l'affidamento in concessione dell'Impianto Sportivo - "STADIO COMUNALE IN VIA CAMPO SPORTIVO – ORTUCCHIO (AQ)”**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine. Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

L'offerta sarà redatta in lingua italiana. All'interno del plico devono essere presenti 3 buste chiuse, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, individuate con le lettere A, B, C.

**La busta contrassegnata dalla lettera “A”**, su cui deve essere riportata la dicitura **“Documentazione ai fini dell'ammissione”** dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- a) istanza di partecipazione da compilare utilizzando il **modello Allegato 1**;
- b) schema di convenzione, allegato all'avviso pubblico, firmato per integrale accettazione in ogni pagina; in tal modo il soggetto partecipante accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nell'Avviso di gara e nei suoi allegati, e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato con la relativa determinazione dirigenziale;
- c) copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione;
- d) dichiarazione in merito alla regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti con altre posizioni organizzative.
- e) nel caso in cui il soggetto concorrente abbia debiti nei confronti del Comune di Ortucchio, dovrà allegare congruo piano di ammortamento, per l'estinzione di tali debiti. Per importi superiori a € 3.000,00 il piano di rientro dovrà essere accompagnato da specifica fidejussione bancaria o assicurativa a prima richiesta di primaria compagnia assicuratrice e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione.
- f) alla predetta istanza deve essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive l'atto.

**La busta contrassegnata dalla lettera “B”**, su cui deve essere riportata la dicitura **“Documentazione progettuale”** dovrà contenere la documentazione relativa al curriculum dell'Associazione, unitamente al progetto di gestione e valorizzazione dell'impianto sportivo che dovrà essere descritto mediante la compilazione del **modello Allegato 2** secondo le modalità ivi indicate, cui allegare la documentazione richiesta ad attestazione di quanto così dichiarato.

Con riferimento al curriculum e alla qualità del progetto di gestione, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese, richieste ai punti 1,1 - 1,2 - 1,3 - 1,4 della tabella di seguito indicata nella sezione “Criteri di valutazione”.

Con riferimento alla valenza economica del progetto, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese, richieste ai punti 2,1 - 2,2 della tabella di seguito indicata nella sezione “Criteri di

valutazione”.

**La busta contrassegnata dalla lettera “C”**, su cui deve essere riportata la dicitura **“Offerta Economica”** dovrà contenere l'offerta espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 100,00 (Euro cento) IVA esclusa, formulata con non più di tre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

### **Criteri di valutazione**

Per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri

- CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO max punti 70/100;
- VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO max punti 30/100;

Quanto offerto sarà valutato applicando i criteri di seguito elencati:

	CRITERI	Punteggio Parziale Max	Punteggio Totale Max
<b>1</b>	<b>CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO</b>	<b>Max 70</b>	
1.1	<b>Esperienza nella promozione dell'attività sportiva e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo dei giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto.</b> • Attività indirizzate agli anziani ed ai diversamente abili: • Organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo:	15  Punti 15 Punti 10	
1.2	<b>Società insistenti nel territorio comunale di Ortucchio</b>	Punti 15	
1.3	<b>Storicità e continuità organizzativa.</b> Verrà considerata la storicità e continuità organizzativa dell'Associazione, con attribuzione del punteggio indicato e relativo al proprio periodo di storicità: • sino a 5 anni • sino a 10 anni • sino a 15 anni • sino a 18 anni • sino a 25 anni • oltre 50 anni	20  Punti 0 Punti 2 Punti 5 Punti 7 Punti 12 Punti 20	
1.4	Periodo complessivo in termini di anni, interi e non parziali, di <b>gestione di impianti</b> sportivi attinenti alla/delle disciplina/e sportiva/e , con attribuzione del punteggio relativo al proprio periodo di tempo complessivo. • sino a 2 anni • sino a 3 anni	15  Punti 1 Punti 2	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sino a 4 anni</li> <li>• sino a 5 anni</li> <li>• oltre 5 anni</li> </ul>	Punti 3 Punti 10 Punti 15	
<b>2</b>	<b>VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO</b>	<b>Max 30</b>	
2.1	<p>Proposta di un progetto per <b>interventi iniziali di manutenzione dell'impianto sportivo</b> da realizzare entro la fine della prima stagione sportiva di affidamento, che complessivamente definisca un valore economico minimo di base pari ad € 500,00.</p> <p>Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 5 punti.</p> <p>Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula:  <math display="block">X = P - \frac{(V_{max} - V_o) * P}{(V_{max} - V_b)}</math> ove: X = punteggio attribuito al concorrente  P = 5 punteggio massimo attribuibile  Vmax = valore max offerto  Vo = valore offerto dal concorrente  Vb = Valore di base € 500,00</p>	5	
2.2	<p>Presentazione di progetto per <b>interventi di riqualificazione</b> con particolare riguardo a quelli finalizzati alla messa a norma dell'impianto ed all'acquisizione del certificato di agibilità per pubblici spettacoli, che complessivamente definisca un valore economico minimo di base pari ad € 1.000,00.</p> <p>Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 25 punti.</p> <p>Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula:  <math display="block">X = P - \frac{(V_{max} - V_o) * P}{(V_{max} - V_b)}</math> ove: X = punteggio attribuito al concorrente  P = 25 punteggio massimo attribuibile  Vmax = valore max offerto  Vo = valore offerto dal concorrente  Vb = Valore di base € 1.000,00</p>	25	

### Valutazione dell'offerta economica

Per offerta economica si intende l'offerta in rialzo espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 100,00 (Euro cento/00) IVA esclusa, formulata con non più di tre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

**Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 30 punti su 100.**

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Le altre offerte al rialzo saranno valutate secondo la seguente formula: 
$$X = P - \frac{(C_{max} - C_o) * P}{(C_{max} - C_b)}$$

ove: P = 10 punteggio massimo attribuibile

Cmax = canone max offerto dal concorrente

Co = canone offerto dal concorrente

Cb = canone base pari ad € 100,00

X = punteggio attribuito al concorrente

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale a parità di punteggio di più proposte progettuali ed economiche, saranno considerati prevalenti quei progetti che valorizzino la storicità dell'Associazione, il suo radicamento sul territorio comunale, e che prevedano attività rivolte al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, o che attuino interventi di riqualificazione finalizzati alla messa a norma dell'impianto.

1. Nel caso di proposte di interventi di riqualificazioni superiori ad € 3.000,00 il soggetto proponente si impegnerà a produrre, prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, una fideiussione assicurativa o bancaria, o altra forma di garanzia idonea ed equivalente, di durata pari al periodo di esecuzione dei lavori fino alla redazione del collaudo, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla realizzazione degli interventi eventualmente offerti. L'importo di tale garanzia dovrà essere pari alla metà della stima dei lavori offerti.
2. Le polizze/fideiussioni dovranno contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovranno inoltre contenere l'espressa rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del c.c. nonché l'espressa rinuncia del garante dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957 del c.c.
3. L'Amministrazione comunale ha diritto di valersi sulla polizza/fideiussione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle migliori proposte e in caso di risoluzione del contratto disposta in danno del concessionario.
4. **I plichi saranno aperti il giorno 27 luglio alle ore 12.00** presso l'Ufficio Tecnico Comunale – sito in Piazza Alfred Zampa, 5 Ortucchio (AQ). Le offerte pervenute saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Dirigente del Settore Dipartimentale 6 - Promozione del Territorio che procederà nel seguente modo:
  - a) in primo luogo sarà effettuata la verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine stabilito, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura; si procederà quindi all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti verificando la integrità e regolarità delle buste interne;
  - b) relativamente ai concorrenti i cui plichi risultino conformi alle prescrizioni, si procederà successivamente all'apertura del plico A - "Documentazione ai fini dell'Ammissione" verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché la loro ammissibilità alla gara;
  - c) nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura del plico B - "Documentazione Progettuale" per il riscontro del relativo contenuto;
  - d) la Commissione giudicatrice procederà quindi in una o più sedute riservate alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati;
  - e) terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redigerà un "QUADRO RIEPILOGATIVO", dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente;
  - f) la Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui data ed ora verrà comunicata ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento alla documentazione progettuale e aprirà i plichi "C - Offerta economica";
  - g) si provvederà quindi all'attribuzione dei punteggi ottenuti per l'offerta economica, al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) ed alla redazione della relativa graduatoria;
  - h) la Commissione provvederà alla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria della migliore offerta risultata congrua;
  - i) le operazioni di gara saranno verbalizzate;

j) il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato.

5. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.
6. L'Amministrazione non potrà procedere all'aggiudicazione in presenza di offerte congiunte effettuate dal sodalizio di soggetti anche se aventi diritto a partecipare.
7. L'affidamento dell'impianto sportivo in concessione sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio; in caso di parità tra i concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio si procederà con la procedura di "rilancio" sul canone offerto.
8. L'Associazione che, agli esiti del procedimento di selezione avrà conseguito il punteggio più elevato, sarà designato quale concessionario provvisorio dell'impianto sportivo in oggetto.
9. L'Amministrazione concedente, entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, chiederà all'aggiudicatario provvisorio di comprovare quanto dichiarato nel modo seguente:

1.se trattasi di servizi prestati a enti pubblici: certificazione in originale o in copia conforme in ordine allo svolgimento della prestazione con indicazione di date, importi, durata e attestata

correttezza dello svolgimento della prestazione;

2.se trattasi di servizi prestati a privati: producendo originale o copia autentica dei contratti, ovvero copia autentica delle relative fatture quietanzate.

3.l'eventuale progetto di miglioramento dovrà essere sottoscritto da tecnico abilitato a garanzia della sua realizzazione previa acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta necessarie, rilasciate dagli uffici/enti competenti, con l'obbligo di adeguamento qualora vengano imposte prescrizioni. Se il progetto di miglioramento, per qualsiasi ragione, non può essere realizzato o non si conforma alle eventuali prescrizioni date, l'amministrazione potrà valutare di revocare la concessione provvisoria.

10. Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario/i, l'Amministrazione Comunale procederà nell'annullamento dell'atto di concessione provvisoria e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, si procederà all'avvio di analoga procedura a favore dell'Associazione classificata successivamente nella graduatoria.

11. L'atto di convenzione relativo ai servizi in oggetto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare la convenzione la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della concessione, che l'Amministrazione provvederà ad inviare all'aggiudicatario e ai contro interessati, alla fine della procedura di gara. Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione della convenzione, che resta peraltro subordinata al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nell'avviso di gara e nella modulistica allegata.

12. La stipulazione della convenzione avverrà in forma pubblico-amministrativa ed in modalità elettronica.

13. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

14. Il concessionario, una volta aggiudicata la concessione, ai sensi di quanto disciplinato all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001, non si deve avvalere, pena la risoluzione di diritto della

convenzione stessa, dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, un rapporto di dipendenza con la Amministrazione stessa, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

15. Per un sopralluogo presso l'impianto sportivo, vincolante ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, è necessario prenotare un appuntamento presso l'Ufficio tecnico 0863/830436 dove potranno essere assunte ulteriori informazioni.

**I sopralluoghi saranno possibili, previo appuntamento, fino alle ore 12:00 del 22 luglio 2022.**

16. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico ing. Simona Leopardi. Tutti i dati personali dei concorrenti verranno trattati ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003) e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

17. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e nel bando, di cui il disciplinare fa parte integrante e sostanziale, si fa riferimento al capitolato, allo schema di convenzione nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Ing. Simona Leopardi*

